

2026년 중장년취업사관학교
취업훈련 정규반 운영기관 모집

서울특별시50플러스재단은 중장년 일자리 수요에 부합하는 실무 인재 양성 및 취업 연계를 위하여 「2026년 중장년취업사관학교 취업훈련 정규반」 사업을 함께 수행할 전문성과 역량을 갖춘 운영기관을 다음과 같이 모집 하오니, 관심 있는 기관·단체의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 1월 23일

서울특별시 50플러스재단 대표이사

I 사업 개요

□ 취업훈련(정규반) 개요

- (사 업 명) 2026년 중장년취업사관학교 취업훈련(정규반)
- (사업기간) 2026년 1~12월
- (사업내용) 산업 및 채용시장 수요 기반 실습 중심형 취업 훈련 과정 운영
- (사업대상) 서울시 중장년 40~64세(단, 40대 특화 유형은 40~49세)
 - ① (일반) 주민등록상 거주지가 서울시이며, 생년월일이 1962.1.1.~1986.12.31.인 자
 - ② (40대특화) 주민등록상 거주지가 서울시이며, 생년월일이 1977.1.1.~1986.12.31.인 자
- (운영규모) 참여자 750명, 과정 수 30개 내외(과정당 25명 기준)
 - ① (일반) 참여자 500명, 과정 수 20개 내외
 - ② (40대 특화) 참여자 250명, 과정 수 10개 내외

- (성과목표) ① 참여자 750명 ② 수료자 600명 (참여자x80%)
③ 취업자 420명 (수료자x70%)
- ① (일반과정) 참여자 500명, 수료자 400명, 취업자 280명
- ② (40대특화) 참여자 250명, 수료자 200명, 취업자 140명
- (훈련기간) 80~300시간(3개월 이내)
- (참여자 부담) 전액 무료(동일 사업 내, 참여자 1인 1회 참여 가능)

II

세부 내용

□ 운영기관 모집 개요

- 공모유형 : ① 일반, ② 40대특화

- 신청 기관은 [유형]과 [시행처]를 하나씩 선택하여 과정을 제안하여야 함

※ 유형별로 시행 부서가 상이하므로 유형별 시행처를 반드시 확인하고 신청 요망

유형	특징	시행처
① 일반 과정	40~64세 중장년을 대상으로 채용 수요가 있는 직무 분야에 대한 맞춤형 직무훈련과 취업지원 제공	서/중/남/북/동부 중장년취업사관학교
② 40대 특화	40~49세 중장년을 대상으로 40대의 생애경력 전환 특성을 고려한 맞춤형 직무훈련과 취업지원 제공을 통해 성공적인 아전직 지원 및 빠른 노동시장 재진입 및 성공적 안착 등을 지원	중부/동부 중장년취업사관학교

- 모집규모 : 중장년 참여자 총 750명

구분		합계	서부	북부	동부	중부	남부
일반	참여자	500	100	100	100	100	100
40대특화	참여자	250	-	-	50	200	-

- 모집기간 : 2026. 1. 23.(금) ~ 2. 2.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 서울시50플러스 일자리몽땅(50plus.or.kr) 모집 공고

○ 모집대상 :

- 중장년 취업훈련 운영 전문성과 취업 지원 역량이 있는 서울특별시 또는 인천광역시, 경기도 소재 민간·공공기업, 기관, 협회, 단체 등

※ 우대사항 : 서울특별시 소재의 민간·공공기업, 기관, 협회 단체 등

사업 신청 제외 대상

1. 사업 목적 및 훈련과정 운영 요건에 부합하지 않은 경우
 2. 소비·향락 업체
 - * 소비·향락업체라함은 청소년보호법 제2조제5호의 청소년출입·고용금지업소, 위생관리법 제2조, 풍속영업의 규제에관한법률 제2조, 사행행위 등 규제 및 처벌특별법 제2조에서 정의하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업, 복권발행업 등)
 3. 「중소기업인력지원특별법」 제3조 및 동법 시행령 제2조 해당업종
 - * 일반유흥 주점업·무도유흥 주점업·기타 갬블링 및 베팅업·무도장 운영업 등
 4. 노사분규 중인 사업장, 상습 임금체불사업장 등 근무가 정상적으로 진행되기 어려운 사업장으로 본 사업 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 사업체
 - * 근로기준법 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주
 5. 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업
 6. 기타 중장년세대가 근무하기 불가하다고 판단되는 기관
 7. 특정 종교 및 정치편향 등 공공의 이익에 반하는 기관
 8. 보조금 횡령 및 유용 등 중대한 위반 사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 기관
 9. 재단에서 주의·경고 등 시정조치를 받은 경우
 10. 동일 사업으로 타 행정기관에 신청서를 중복으로 제출하여 보조금을 지원받고 있는 기관
- ※ 참여자격을 만족하지 못하거나, 참여제한 대상에 해당하는 경우에는 협약이 완료된 이후라도 그 결과가 취소될 수 있음

○ 사업비 지원 기준

- NCS 직종 별 훈련비 기준 단가¹⁾ 적용, 기준 단가의 150% 이내 지원
- 신기술 분야·특정 산업 분야^{건설·기계·재료·화학·전기·전자·정보통신} 최대 200% 이내 지원

① 일반분야 : NCS직종별 기준단가의 150% 이내 지원

(예) 최대 사업비 = (직종별 훈련단가×훈련시수×훈련인원) × 150%

② 신기술 및 NCS 대분류 기준 6개 분야* : NCS직종별 기준단가 200% 이내 지원

(예) 최대 사업비 = (직종별 훈련단가×훈련시수×훈련인원) × 200%

* 적용분야 (NCS 대분류 기준) : 건설(14), 기계(15), 재료(16), 화학(17), 전기·전자(19), 정보통신(20)

1) 국가직무능력표준(NCS) 소분류 기준에 따라 고용노동부에서 정해 공고(고용노동부 공고 제2024-114호)

사업비 산정 시 참고사항

- 훈련시수는 최소 80시간에서 최대 300시간 이내로 설정하여야 함
- 훈련시수에는 재단 운영 OT, 기초교육(2시간), 코칭 워크숍(2~3시간)을 포함하여야 함
- 훈련과정별 신청 사업비는 운영기관 선정평가 결과에 따라 협의·조정될 수 있음
- 사업비는 사업 종료 후 재단 지정 회계법인 통해 사후 정산 실시

○ 성과목표 : 신청서 상 자율 제시(재단 기본 성과 목표 참고)

성과지표	단위	지표 정의	기준
참여자 수	명	훈련과정 참여 인원	과정 당 정원: 최소 10명 이상
수료율	%	훈련과정 수료자 비율	기본 성과목표: 참여자의 80%
취업률	%	수료생 중 취·창업자 비율	기본 성과목표: 수료자의 70%
만족도	점	참여자 만족도 점수	기본 성과목표: 90점 이상

- ※ 참 여 자: 훈련 과정에 선발되어 전체 훈련 시수의 20% 이상을 참여한 자
- ※ 수 료 율: 전체 훈련 시수의 80% 이상 참여한 자(참여자 중 조기취업자 포함)
- ※ 취 업 률: 수료자 중 과업 수행 기간 내 취·창업 실적이 발생한 자(조기취업자 포함)

취·창업 성과 증빙 서류

- 취업 : 근로계약서, 재직증명서, 고용보험가입증명서, 건강보험자격득실확인서, 용역(위촉) 계약서(프리랜서형) 등 취업 근거 자료(목록 외 자료는 사업부서와 사전 협의 필수)
- 창업 : 사업자등록증, 고유번호증 등 설립 근거 자료
- ※ 프리랜서형 일자리의 경우, 단회기성 일자리는 지양

Ⅲ 주요 수행 과제

□ 운영기관 주요 수행 과제

① 취업 훈련 과정 기획

- 중장년 경력 특성과 산업 수요를 반영한 정규반 취업훈련 과정 기획
- 안정적 소득 및 고용 유지를 목표로 한 전문 기술·숙련 중심 커리큘럼 설계
- 이론-실습 연계형 실전 훈련 구조 마련 및 현장 적합성 강화 방안 모색
- 수료 후 취업으로 이어지는 직무 별 출구 전략(취업처, 직무 경로, 고용 형태 등) 수립

훈련과정 운영 요건

- (참여대상) 주민등록상 거주지가 서울시이며, 연령이 40~64세인 자
 - 40대 특화 과정은 연령 기준이 40~49세인 자(거주지 조건은 동일)
 - 각 과정별 상황에 맞춰 참여자 자격요건 추가 가능
- (훈련인원) 각 과정당 최소 10명 이상
- (훈련시간) 80~300시간(3개월 이내) ※ 재단 OT, 기초교육, 코칭 워크숍 시간 포함
- (수강료) 전액 무료(재료비 전액 지원, 단 자격증 취득 비용 등은 개별 부담)
- (훈련방식) 실무 중심의 이론 및 실습 교육(오프라인)
- (훈련장소) 운영 기관 내 교육장 또는 실습장(개강/종강/워크숍 등은 캠퍼스 공간 활용)

② 참여자 모집·선발

- 과정 특성 및 취업 목표에 부합하는 중장년 참여자 모집 및 홍보 계획 수립
 - ※ 과정 목적, 훈련 내용, 취업 연계 방향 등에 대한 명확한 정보 제공
- 온·오프라인 채널을 활용한 과정 안내 및 참여자 유입 확대
- 직무 이해도 및 취업 의지 등을 고려한 참여자 선발

③ 훈련과정 운영

정규반 운영절차

참여자 모집	정규반 취업 훈련 운영				취업 지원
모집·선발	사전과제	기초교육	취업훈련	코칭 워크숍	취업연계
참여자 모집 공고 및 선발 심사 진행	직무 관련 온라인 콘텐츠 수강 (서울시평생 학습포털 연계)	커리어 전환 기초 교육 실시 (2H)	80~300시간 중·장기 취업훈련 운영 (이론+실습)	이력서 작성법, 면접 코칭 등 취업 지원 워크숍 운영	잡 매칭, 취업 정보 제공 등 취업 연계 지원

※ 세부 절차 및 내용은 운영기관 사업계획 등에 따라 변경될 수 있음

- 기초 교육~직무훈련~실습 등 단계별 교육과정 운영 및 관리
- 학습, 진도, 출결 등 과정 운영 전반 및 중도 이탈 방지 등을 위한 참여자 관리
- 강사진 및 실습 환경 관리 등 훈련 품질 관리 및 현장 모니터링 수행

④ 참여자 취업 연계 및 사후관리 지원

- 훈련 수료자 대상 취업 연계 활동 추진
- 기업 정보 및 채용 정보 연계를 통한 실질적 취업 성과 창출
- 재단 취업코디 및 취업 지원 서비스 연계 전 주기 취업 지원 밀착 협력

⑤ 기타 행정사항 수행

- 공모사업 수행에 따른 세부 실행계획서 및 단계별 보고서 작성 및 제출
- 사업비 교부 및 집행, 정산 관련 자료 관리 및 제출
- 주무 및 사업 부서 요청 자료 제출 등 행정·협력 사항 이행 등

IV 신청 및 심사

□ 신청 방법

- 신청기간 : 2026. 1. 23.(금) ~ 2. 2.(월) 18:00까지
- 신청방법 : 서울시50플러스 일자리몽땅 제출(www.50plus.or.kr)
 - 접수 마감시간 이후 제출되는 경우에는 미접수 처리
- ※ 아이디 1개당 1번의 신청만 가능, 동일 운영기관에서 여러 과정을 신청하는 경우 별도 회원가입을 통해 신청 요망(기업회원이 아닌 개인회원으로 가입 요망)
- 제출서류

연번	서 식 명	필수여부	비고
①	참여신청서	필수	- 각 과정별 작성
②	운영계획서	필수	- 각 과정별 작성
③	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	- 대표자 및 과정책임자
④	기타 증빙서류	해당시	- 사업 수행실적 증명서 등
⑤	사업자등록증, 고유번호증 등	필수	- 주소지 확인 증빙

※ 반드시 지정 서식을 활용하여 작성 후 제출(지정 서식이 아닌 경우 인정하지 않음)

○ 작성 및 제출 방법

- 제출 서류는 모집 공고에서 서식을 다운로드 받아 작성 후 시스템을 통해 업로드(첨부파일의 용량은 5MB를 넘을 수 없음)
- ※ 제출 파일명은 ‘운영기관명_과정명_시행 중취사’로 저장하여 제출
(예) 홍길동직업전문학원_웹개발전문가과정_서부

○ 유의사항

- 재단은 필요한 경우, 운영기관으로부터 제출 서류 보완 및 추가 자료 제출을 요구할 수 있음
- 필수 제출 서류가 하나라도 누락되는 경우 해당 과정은 심사에서 제외됨
- 예산 집행 항목은 재단이 제시하는 [예산 편성 및 집행 기준]에 근거하여 수립 및 집행, 추후 증빙하여야 함
- 공고 마감일에는 접속자 증가로 접수 지연 및 시스템 오류 등 문제가 발생할 수 있으므로, 마감 2~3일 전 시간적 여유를 가지고 접수 요망

□ 심사 및 선발

○ 심사절차 : (1차) 적격검토 → (2차) 대면심사 진행

구분	적격 검토	대면 심사
위원 구성	내부	내·외부 평가위원
주요 내용	신청 자격 및 서류 미비 여부 등 검토	심사 기준에 따른 대면 심사(PT발표)
진행 일시	2026. 2. 5.(목)	2026. 2. 11.(수) ~ 12.(목), 예정
선정 규모	-	선정 예정 규모

○ 진행방식

- 심사는 운영 기관의 사업 신청서 등 제출 서류와 총괄 책임자 등의 발표를 토대로 심사 지표에 따라 평가(※ 실무 책임자 배석 필수)
- 대면(PT) 심사는 각 과정 당 [발표 10분 + 질의응답 5분]으로 진행되며, 대상 기관은 발표 자료를 안내된 내용에 따라 제출하여야 함

- 대면(PT) 심사는 신청기관 총괄 책임자가 하며, 총괄 책임자가 불가한 경우 신청기관의 실무 책임자가 대신할 수 있음

○ 심사 기준 : 정량(10점), 정성(90점)

구 분	평가항목	세부지표	배점
정량 평가 (10점)	수행실적 (10)	· (운영경험) 공고일 기준 최근 3년 이내 유사사업 수행실적	10점
정성 평가 (90점)	목표설정 (10)	· (적 정 성) - 사업 내용 및 예산은 적절한 수준에서 제안되었는가? - 목표는 동 취지와 부합하도록 설정하였으며, 실행가능한가?	10점
	커리큘럼 (25)	· (과정구성) 훈련과정 구성과 훈련기법이 효과적으로 되었는가?	10점
		· (완 성 도) 훈련과정이 기업 맞춤형 인재 양성에 적합하게 구성되었는가?	15점
	운영능력 (10)	· (전 문 성) - 강사진의 해당 분야 전문성은 우수한가? - 운영진(책임자/실무진)은 역량을 갖춘 책임자인가?	10점
	참여자 모집 및 관리 방안 (20)	· (모집계획) 참여자의 모집계획은 적절히 잘 준비되었는가?	10점
		· (관리방안) 참여율 및 수료율 제고 및 중도포기자 발생 방지 방안은 마련되어 있는가?	10점
	취업 연계 (25)	· (취 업 률) 목표 취업을 달성, 제고를 위한 방안은 잘 수립되어 있는가? - 훈련과정 수료 이후 참여자 사후관리 방안이 구체적으로 수립되었는가? - 중장년 취업 연계가 가능한 취업처를 확보하고 있는가?	25점
합 계			100점

○ 운영기관 선발 및 결과 발표 : 2026. 2. 13.(금), 일자리몽땅 게시

- 대면 평가 결과, 평가 점수가 70점 미만인 신청 기관은 모집 규모에 관계 없이 선정 대상에서 제외할 수 있음
- 평가 과정에서 보완이 필요하다고 판단되는 경우, 심의 결과에 따라 신청 기관을 조건부 승인할 수 있으며, 이 경우 신청기관을 재단이 제시한 조건을 반영하여 기한 내 수정·보완된 운영 계획서를 제출하여야 함(수정·보완 사항의 이행 여부를 검토 한 후 최종 선정 여부 결정)
- 선정 운영 기관이 사업 운영을 포기하거나 허위 사실 기재 등 중대한 과실이 발생하는 경우 선정이 취소되며 순위에 따라 차순위 운영기관을 선정할 수 있음

V

주요 추진 절차

※ 상기 일정은 운영 상황에 따라 변동 가능

구분	내용	일정(안)
사업공고	신청 접수	'26.1.23.(금)~2.2.(월)
선정평가	1차 적격 검토 / 2차 대면(PT) 평가	2.4.(수)~2.12.(목)
선정기관 결과발표	평가결과 공지	2.13.(금)
실행계획 승인	선정기관 실행계획 제출·승인	과정별 상이
협약체결	사업운영 협약체결	과정별 상이
사업비 지급(1차)	사업비 50% 지급	협약일로부터 7일 이내
참여자 모집 및 선발	1차 적격 검토, 2차 서류 또는 대면심사	과정별 상이
직무훈련 운영	오리엔테이션, 공통교육	훈련 개강일
	현장 훈련 운영 및 참여자 관리	과정별 상이
현장 모니터링	훈련과정 운영 현장 점검	과정별 상이
직무훈련 종료 및 과정운영보고서	수료식 운영	훈련 종강일
	과정 보고서 제출	종강일로부터 2주 이내
사업비 지급(2차)	사업비 30% 지급	과정 보고서 제출일로부터 7일 이내
현장 모니터링	사후관리 지원 현황 점검	종강 후 2개월 이내
사업비 지급(3차)	사업비 20% 지급	현장 모니터링 및 3차 교부신청서 제출일로부터 7일 이내
운영기관 결과 보고	정산 및 사업 결과보고서 제출	10월 이내
사업비 정산	지정 외부 회계법인 사업비 정산	11월 이내

VI

문의처

- 문의 시간: 평일 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
- 주요 문의처

시행처	문의처
서부 중취사	☎ 02-460-5101 ✉ bjh@50plus.or.kr
중부 중취사	☎ 02-460-5201, 5204 ✉ hhj0909@50plus.or.kr, hongjy@50plus.or.kr
남부 중취사	☎ 02-460-5302 ✉ kss90@50plus.or.kr
동부 중취사	☎ 02-460-5501 ✉ jsj@50plus.or.kr
북부 중취사	☎ 02-460- 5402, 5403 ✉ jhh@50plus.or.kr, banghk@50plus.or.kr

① 일반사항

- 동 신청서는 운영기관 선정평가를 위한 자료로 사용되며, 추후 사업 운영을 위한 계획서가 되므로 공고문의 사업개요, 추진내용, 사업비 산정기준 등을 참고하여 제안한 내용이 충분히 전달될 수 있도록 작성하여야 함
- 신청서는 허위 또는 실현 불가능한 사항을 작성하지 않아야 하고 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 누락되거나 관련이 없는 부분은 인정하지 않음
- 신청서에 기재된 본 사업은 운영기관으로 선정된 이후 평가위원회와 재단의 의견 등으로 조정될 수 있음
- 신청서에 기재한 내용이 허위, 거짓으로 작성되거나 사실이 아님이 확인되는 경우 선정이 취소될 수 있음
- 심사과정을 통해 훈련기간, 방식, 산출내역 등 선정 운영기관수 및 사업비 구성내용은 선정평가위원회에서 조정될 수 있음

② 운영 계획서 작성

- 운영계획서 작성 시 핵심 사항 위주로 담길 수 있도록 함. 작성내용과 관련된 증빙 및 이외 부가 설명을 원하는 경우 추가 자료로 별도 제출함
- 작성분량제한: 20페이지 이내로 주요 핵심내용 위주 작성 필수 준수
- 종장년 채용 수요를 기반으로 한 직무 맞춤형 커리큘럼으로 구성
- 핵심 직무 중심 학습, 직·간접적 업무 현장훈련 등 효과적인 방식으로 설계
- 현장 전문가를 강사, 멘토 등으로 구성하여 실무중심 과정으로 기획
- 취업알선, 취업역량강화 등 훈련 전 과정 시기별 구체적 취업지원 전략 작성

1 NCS직종별 훈련비 기준단가

※ NCS직종별 기준단가의 200% 이내 지원 가능 직종 표시

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	5,860
		02. 해외관리	5,860
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	7,410
		02. 홍보·광고	7,080
		03. 마케팅	6,740
	02. 총무·인사	01. 총무	6,990
		02. 인사·조직	8,510
		03. 일반사무	6,000
	03. 재무·회계	01. 재무	6,960
		02. 회계	6,560
	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	6,620
		02. 품질관리	7,170
		03. 물류무역관리	6,620
03. 금융·보험	01. 금융	01. 금융영업	6,680
		02. 금융상품개발	6,680
		03. 신용분석	6,680
		04. 자산운용	6,680
		05. 금융영업지원	6,680
		06. 증권·외환	6,680
	02. 보험	01. 보험상품개발	7,440
		02. 보험영업·계약	6,920
		03. 손해사정	6,680
04. 교육·자연·사회과학	01. 학교교육	01. 학교교육	6,160
	02. 평생교육	01. 평생교육	6,170
		02. 평생교육운영	6,430
	03. 직업교육	01. 직업교육	6,590
		02. 이러닝	6,510
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	6,740
		02. 지식재산관리	6,740
	02. 소방방재	01. 소방	6,740
		02. 방재	6,740
		03. 스마트재난관리	6,740
06. 보건·의료	01. 보건	01. 의료기술지원	4,520
		02. 보건지원	5,810
		03. 약무	5,810
	02. 의료	01. 임상의학	6,970

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
		02. 간호	5,810
		03. 기초의학	6,170
		04. 임상지원	5,960
07. 사회복지·종교	01. 사회복지	01. 사회복지정책	6,460
		02. 사회복지서비스	6,620
	02. 상담	01. 직업상담서비스	6,460
		02. 청소년지도	6,460
		03. 심리상담	6,460
	03. 보육	01. 보육	6,460
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	6,440
		02. 실용예술	6,680
		03. 공연예술	6,460
		04. 문화재관리	6,330
	02. 디자인	01. 디자인	5,620
	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	7,000
		02. 문화콘텐츠제작	6,240
		03. 문화콘텐츠유통·서비스	6,830
		04. 영상제작	6,330
09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	8,150
	02. 철도운전·운송	01. 철도운전운영	7,150
		02. 철도시설유지보수	7,150
	03. 선박운전·운송	01. 선박운항	8,150
		02. 검수·검량	7,150
	04. 항공운전·운송	01. 항공기조종운송	7,150
		02. 항공운항	7,150
		03. 항행안전시설	7,150
10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	7,390
	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	6,960
		02. 부동산관리	6,620
		03. 부동산중개	6,620
		04. 감정평가	6,620
	03. 판매	01. e-비즈니스	6,910
		02. 일반판매	6,770
		03. 상품중개·경매	6,840
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	6,620
	02. 청소	01. 청소	6,620
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	01. 이·미용	01. 이·미용서비스	6,470
	02. 결혼·장례	01. 결혼서비스	6,900
		02. 장례서비스	6,900
	03. 관광·레저	01. 여행서비스	6,900
		02. 숙박서비스	7,890
		03. 컨벤션	6,900
		04. 관광레저서비스	6,900

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
	04. 스포츠	01. 스포츠용품	6,900
		02. 스포츠시설	6,900
		03. 스포츠경기·지도	6,900
		04. 스포츠마케팅	6,900
		05. 레크리에이션	6,900
13. 음식서비스	01. 식음료조리·서비스	01. 음식조리	7,600
		02. 식음료서비스	7,700
		03. 외식경영	7,660
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	7,210
		02. 건설시공관리	7,210
		03. 건설시공후관리	7,350
		04. 스마트건설관리	7,260
	02. 토목	01. 토목설계·감리	7,530
		02. 토목시공	7,590
		03. 측량·지리정보개발	7,170
	03. 건축	01. 건축설계·감리	7,170
		02. 건축시공	7,170
		03. 건축설비설계·시공	7,170
	04. 플랜트	01. 플랜트설계·감리	7,170
		02. 플랜트시공	7,170
		03. 플랜트사업관리	7,170
	05. 조경	01. 조경	7,170
	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	7,170
		02. 교통계획·설계	7,170
		03. 주거서비스	7,170
		04. 지능형교통	7,170
	07. 건설기계운전·정비	01. 토공기계운전	7,260
		02. 기초공건설기계운전	7,170
		03. 콘크리트공기계운전	7,170
		04. 적재기계운전	7,170
		05. 양중기계운전	7,330
		06. 건설기계정비	7,330
	08. 해양자원	01. 해양환경조사	7,170
		02. 해양환경관리	7,170
		03. 해양플랜트 설계·설치·운용	7,170
		04. 해양자원개발·관리	7,330
		05. 잠수	7,170
15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	7,190
		02. 기계설계	7,190
	02. 기계가공	01. 절삭가공	7,190
		02. 특수가공	7,190
	03. 기계조립·관리	01. 기계조립	7,190
		02. 기계생산관리	7,190

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
	04. 기계품질관리	01. 기계품질관리	7,190
	05. 기계장치설치	01. 기계장비설치·정비	7,190
		02. 냉동공조설비	7,440
		03. 이륜차정비	7,190
	06. 자동차	01. 자동차설계	7,190
		02. 자동차제작	7,190
		03. 자동차정비	7,190
		04. 자동차정비관리	7,190
		05. 자동차관리	7,190
	07. 철도차량제작	01. 철도차량설계·제작	7,190
		02. 철도차량유지보수	7,190
	08. 조선	01. 선박설계	7,190
		02. 선체건조	7,190
		03. 선박의장생산	7,190
		04. 선박품질관리	7,190
		05. 선박생산관리	7,190
		06. 시운전	7,190
		07. 선박정비	7,190
		08. 레저선박	7,190
	09. 항공기제작	01. 항공기설계	7,240
		02. 항공기제작	7,190
		03. 항공기정비	7,190
		04. 항공장비관리	7,400
	10. 금형	00. 금형(공통)	7,190
		01. 사출금형	7,190
		02. 프레스금형	7,190
		03. 다이캐스팅금형	7,190
	11. 스마트공장 (smart factory)	01. 스마트공장(smart factory)설계	7,190
		02. 스마트공장(smart factory)설치	7,190
		03. 스마트공장(smart factory) 운영관리	7,190
16. 재료	01. 금속재료	01. 금속엔지니어링	7,980
		02. 금속재료제조	7,980
		03. 금속가공	7,980
		04. 표면처리	7,980
		05. 용접	7,980
		06. 비철금속재료제조	7,980
	02. 세라믹재료	00. 세라믹재료공통	7,980
		03. 소성·소결세라믹제조	7,980
		04. 용융세라믹제조	7,980
		05. 탄소재료제조	7,980
17. 화학 ·바이오	01. 화학·바이오 공통	01. 화학물질·품질관리	7,290
		02. 화학공정관리	7,290
		03. 화학제품연구개발	7,290
	02. 석유·기초 화학물	00. 석유화학공통	7,290

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
		01. 석유천연가스	7,290
		02. 기초유기화합물	7,290
		03. 기초무기화합물	7,290
	03. 정밀화학	00. 정밀화학공통	7,290
		01. 비료농약	7,290
		02. 기능성정밀화학	7,290
		06. 의약품	7,290
		07. 화장품	7,290
	04. 플라스틱, 고무	01. 플라스틱	7,290
		02. 고무	7,290
	05. 바이오	01. 바이오의약	7,290
		02. 바이오화학	7,290
		03. 바이오킬	7,290
18. 섬유·의복	01. 섬유제조	01. 섬유생산	6,620
		02. 섬유가공	6,620
		03. 섬유생산관리	6,620
	02. 패션	01. 패션제품기획	6,620
		02. 패션제품생산	6,620
		03. 패션제품유통	6,620
		04. 신발개발·생산	7,820
	03. 의복관리	01. 세탁·수선	6,620
19. 전기·전자	01. 전기	01. 발전설비설계	9,000
		02. 발전설비운영	7,540
		03. 송배전설비	8,970
		04. 지능형전력망설비	7,540
		05. 전기기기제작	7,540
		06. 전기설비설계·감리	7,540
		07. 전기공사	7,540
		08. 전기자동제어	7,540
		09. 전기철도	7,540
		10. 철도신호제어	7,540
		11. 초임계CO ₂ 발전	7,540
		12. 전기저장장치	7,540
		13. 미래형전기시스템	7,540
		14. 전지	7,540
	02. 전자기기일반	01. 전자제품개발기획·생산	7,550
		02. 전자부품기획·생산	7,540
		03. 전자제품고객지원	7,540
	03. 전자기기개발	01. 가전기기개발	7,540
		02. 산업용전자기기개발	7,540
		03. 정보통신기기개발	7,540
		04. 전자응용기기개발	7,540
		05. 전자부품개발	7,540
		06. 반도체개발	7,540

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
		07. 디스플레이개발	7,540
		08. 로봇개발	7,540
		09. 의료장비제조	7,540
		10. 광기술개발	7,540
		11. 3D프린터개발	7,540
		12. 가상훈련시스템개발	7,540
		13. 착용형스마트기기	7,540
		14. 플렉시블디스플레이개발	7,540
		15. 스마트팜개발	7,540
		16. OLED개발	7,540
		17. 커넥티드카개발	7,540
		18. 자율주행개발	7,540
		19. 원격시스템개발	7,540
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	7,330
		02. 정보기술개발	7,290
		03. 정보기술운영	7,290
		04. 정보기술관리	7,290
		05. 정보기술영업	7,290
		06. 정보보호	7,290
		07. 인공지능	7,290
		08. 블록체인	7,290
		09. 스마트물류	7,290
		10. 디지털트윈	7,290
		11. 개인정보보호	7,300
	02. 통신기술	01. 유선통신구축	7,290
		02. 무선통신구축	7,290
		03. 통신서비스	7,290
		04. 실감형콘텐츠제작	7,290
	03. 방송기술	01. 방송제작기술	7,290
		02. 방송플랫폼기술	9,610
		03. 방송서비스	7,290
21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	9,830
		02. 식품저장	7,180
		03. 식품유통	7,180
	02. 제과·제빵·떡제조	01. 제과·제빵·떡제조	6,800
22. 인쇄·목재·가구·공예	01. 인쇄·출판	01. 출판	6,920
		02. 인쇄	6,920
	02. 공예	01. 공예	7,980
		02. 귀금속·보석	7,820
23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	8,500
		02. 대기관리	8,760
		03. 폐기물관리	8,790
		04. 소음진동관리	8,960
		05. 토양지하수관리	8,980

NCS 직종			훈련지원단가 (단위: 원)
대분류	중분류	소분류	
	02. 환경보건	01. 환경보건관리	9,130
	03. 자연환경	01. 생태복원·관리	7,540
	04. 환경서비스	01. 환경경영	8,440
		02. 환경평가	8,480
	05. 에너지·자원	01. 광산조사·탐사	9,920
		02. 광물·석유자원개발·생산	9,270
		03. 광산환경관리	7,290
		04. 광산보안	7,290
		05. 재생에너지	7,290
		06. 에너지관리	7,350
		07. 신에너지	7,290
	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	7,290
		02. 산업보건관리	7,890
		03. 비파괴검사	7,290
24. 농림어업	01. 농업	01. 작물재배	7,000
		02. 종자생산·유통	7,680
		03. 농촌개발	8,590
		04. 화훼장식	7,980
	02. 축산	01. 축산자원개발	6,620
		02. 사육관리	6,620
	03. 임업	01. 산림자원조성	7,100
		02. 산림관리	8,720
		03. 임산물생산·가공	8,750
	04. 수산	01. 어업	6,620
		02. 양식	6,620
		03. 수산자원관리	6,620
		04. 어촌개발	8,260

② 신기술 : 29개 분야

신기술 29개 분야

①인공지능(AI), ②빅데이터 ③클라우드, ④사물인터넷(IoT), ⑤5G6G, ⑥3D프린팅 ⑦일반SW(블록체인 포함), ⑧반도체 (지능형 반도체 시스템 반도체), ⑨첨단소재 ⑩스마트 헬스케어 ⑪AR/VR, ⑫드론 ⑬스마트공장, ⑭스마트팜 ⑮지능형로봇 ⑯자율주행차, ⑰O2O, ⑱신재생에너지, ⑲스마트시티, ⑳핀테크 ㉑메타버스, ㉒사이버보안 ㉓아차진지 ㉔차세대 디스플레이 ㉕바이오헬스, ㉖에코업 ㉗수소, ㉘양자, ㉙우주

전략분야	전략품목
인공지능 (6)	① 인간-인공지능 협업 시스템 ② 영상 데이터 기반 AI 서비스 ③ 화자 확인 시스템 ④ Robotic Process Automation(RPA) ⑤ 공공서비스 특화 챗봇 시스템 ⑥ 텍스트 기반 시각 데이터 이해 및 검색 서비스
빅데이터 (6)	① 빅데이터 내 데이터 품질 검사 자동화 시스템 ② 자연어 처리기반 텍스트 마이닝 ③ 유통/물류 빅데이터 구축 및 분석 시스템 ④ 빅데이터 분석 및 시각화 플랫폼 ⑤ 데이터 3D 변환 시각화 도구 ⑥ 감성정보 분석 서비스
클라우드 (8)	① Real-time IoT 실현 클라우드 엣지컴퓨팅 ② 클라우드 애플리케이션 통합 보안서비스 ③ 클라우드 현장 협업 플랫폼 ④ 전시 행사 정보 제공 플랫폼 서비스 ⑤ 클라우드 스토리지 어플라이언스 ⑥ 하이퍼 컨버지드 인프라스트럭처 ⑦ 클라우드 컨테이너 ⑧ 클라우드 브로커링
사물인터넷 (6)	① 사물인터넷 디바이스 보안 시스템 ② 사물인터넷 네트워크 가상화 시스템 ③ IoT 스마트뷰티 ④ IoT 스마트완구 및 교구 ⑤ 요양병원 지원 IoT 시스템 ⑥ IoT 기반 물류 트래킹 시스템
5G (6)	① 5G 통신 모듈 탑재 사물인터넷 기기 ② 5G 프론트홀/백홀 시스템 ③ 5G 네트워크 지원 클라우드 컴퓨팅 및 캐싱 시스템 ④ 융복합 다기능 RF 및 안테나 ⑤ 초고속 이동체용 무선통신 서비스 ⑥ 차세대 초고속 모뎀 및 AP 부품
3D 프린팅 (6)	① 개인맞춤형 3D프린팅 의료기기 ② 3D출력 데이터 기반 응용 SW ③ 의료영상 3D모델링 및 3D프린팅 클라우드 시스템SW ④ 3D프린팅용 고분자소재 ⑤ 3D프린팅용 금속분말소재 ⑥ Binder Jetting 3D프린터
블록체인 (9)	① 블록체인 기반 소액 기부/후원 플랫폼 ② 블록체인 기반 공유 경제 서비스 ③ 블록체인 기반 중고거래 융합 플랫폼 ④ 블록체인 기반 온라인 쇼핑몰

전략분야	전략품목
지능형 반도체 (8)	① 차세대 서버용 DDR5 메모리모듈 (DIMM)용 PMIC ② MEMS 센서 ③ CMOS 이미지 센서 기반 디스플레이 내장형 지문인식 센서 ④ 개방형 적응 능동소음제어(ANC) 귀마개(earmuffs) system-on-chip 반도체 ⑤ 초저전압 고신뢰성 뉴로모픽 엔진 탑재 마이크로 컨트롤러 ⑥ 차세대 지능형 메모리 제어기 ⑦ 능동형 IoT 디바이스 ⑧ 보안용 반도체
첨단소재 (5)	① 기능성 나노 소재 ② 이중접합 소재 ③ 소프트 기계장치용 소재 ④ 보건·의료용 기능성 소재 ⑤ 전기자동차용 알루미늄 고방열 압축재
스마트 헬스케어 (8)	① 신속정확한 현장검사형(POCT) 면역진단 키트 ② 스마트 헬스 웨어러블 기기 ③ 가정용 의료기기 및 플랫폼 ④ 유전체분석(NGS) 플랫폼 비즈니스 ⑤ 개인 맞춤형 건강관리 기기 및 플랫폼 ⑥ 인공지능 기반 헬스케어 데이터 분석 ⑦ 스마트 안티 폴루션 추천시스템 ⑧ 면역억제제
AR·VR (8)	① AR/VR 무선 시뮬레이터 ② AR/VR 교육 및 의료용 체험 콘텐츠 ③ AR/VR 기반 안전 체험 솔루션 ④ 햅틱 피드백 장비 ⑤ AR/VR 디지털 사이니지 ⑥ AR/VR 유통 플랫폼 ⑦ AR/VR 실시간 전송 및 중계 시스템 ⑧ AR/VR 엔터테인먼트 콘텐츠
드론(8)	① 소형 드론용 고출력 추진체 ② 딥러닝 기반 AI 물체인식 소형 카메라 모듈 패키지 ③ 드론용 고신뢰 네트워크 보안 시스템 ④ 다수 무인항공기 상대위치 및 속도 추정 복합항법 ⑤ 생명체 식별 탐색 드론 ⑥ 화재 진압용 드론 ⑦ 산업용 드론 교육연수 SW ⑧ 다국적용 드론교육 시스템

전략분야	전략품목
	⑤ 블록체인 기반 u-wellness 서비스 ⑥ 블록체인 암호키 관리 시스템 ⑦ 블록체인 기반 인증 서비스 ⑧ 블록체인 기반 소유자 이력 관리 시스템 ⑨ 블록체인 기반 불법 거래 탐지 시스템
스마트 공장 (22)	① MES 활용 제조 애플리케이션 ② 비전 기반 제품품질 검사 시스템 ③ 스마트 제조 CPS ④ 제조데이터 분석 인공지능 엔진 ⑤ 웨어러블 디바이스 활용 작업현황 분석 및 예측 장치 ⑥ 제조 데이터 처리용 엣지컴퓨팅 시스템 ⑦ 제조 기반 사이버 보안 ⑧ 스마트공장 데이터 수집 시스템 및 장치 ⑨ 스마트 제조 빅데이터 분석 시스템 ⑩ 중소제조기업용 협동로봇 ⑪ 3D프린팅기반 친환경자동차용 전장부품 ⑫ 등각냉각 채널 적용 3D프린팅 금형 설계 및 제작 시스템 ⑬ 저전력 정보처리기능 단말기 ⑭ IoT 공장 에너지 모니터링 시스템 ⑮ 전류센서 IC ⑯ 유연생산시스템(FMS)용 무인반송차(AGV) ⑰ 스마트 집진기 ⑱ 기계·설비 바이탈 사인 기반 설비 모니터링 및 예측진단용 IoT 센서 ⑲ 환경센서 ⑳ 스마트 포장설비 ㉑ 스마트 물류 적용 RFID·센서 ㉒ CT·센서·조명기술 융합긴급 재난안전 장치
스마트팜 (8)	① 스마트팜 재난 최소화 용수공급장치 ② 스마트팜 영양 염류 저감 이용 시스템 ③ 수출용 스마트팜 플랜트 표준모델 및 자재 ④ 스마트 배지 및 나노비료 ⑤ 이미지모션 트래킹 기반의 자율 대응 시스템 ⑥ 환경·안전·에너지 절감형 스마트축산 통합 시스템 ⑦ AI기반의 스마트팜 플랫폼 ⑧ 작물별 생육정보 빅데이터 구축 및 배양액 최적화 시스템
지능형 로봇 (7)	① 산업용 근력 증강 웨어러블 로봇 ② 가정용 로봇 및 콘텐츠 ③ 융합적 사고 교육용 교구재 로봇 ④ 엔터테인먼트용 시뮬레이터 로봇 ⑤ 물류 로봇 ⑥ 바이오 공정 자동화 지능형로봇 시스템 ⑦ 재활훈련용 근력보조 웨어러블 로봇

전략분야	전략품목
자율주행차 (6)	① 드라이빙 시뮬레이터 소프트웨어 ② AR 기반 실제 도로 환경 사고재현 장치 ③ 국산 저가형 2D 라이다 소스 ④ 자율주행 차량용 리던던시 전원/통신 시스템 ⑤ 무인 물류 차량 ⑥ 자율주행차량 사고방지용 차량제어 능동안전 시스템
O2O (6)	① O2O 서비스 중개 플랫폼 ② 클라우드 기반의 O2O 서비스 플랫폼 ③ 지능형 O2O 서비스 데이터 분석 시스템 ④ 한류 뷰티 O2O 서비스 ⑤ 외래관광객용 관광 O2O 서비스 ⑥ 반려동물 케어 O2O 서비스
신재생 에너지 (7)	① 건물 부착형 혹은 일체형 태양광 발전 ② 고효율 수소 저장 시스템 ③ 신재생 연계 융·복합 발전 시스템 ④ 바이오매스의 분산형 소형 가스화 발전 시스템 ⑤ 빅데이터 기반 에너지 관리시스템 ⑥ 축분 폐기물 에너지 자원화 ⑦ 이차전지용 핵심소재 및 제품
스마트 시티 (5)	① 스마트 빌딩 자동화 시스템 ② 도심 내 미세먼지 상세오염도 정보제공 플랫폼 ③ 친환경 빗물정화 및 재이용 장치 ④ 3차원 위험시설물 감시·관리기능 송수신 장치 ⑤ 전방위 활상 광학계
핀테크 (7)	① 국내외 간편 송금 및 결제 ② 크라우드펀딩 ③ 자산관리 서비스 ④ 레그테크 서비스 ⑤ 인슈어테크 서비스 ⑥ 모바일 핀테크 보안 ⑦ 핀테크 빅데이터 분석 및 활용 서비스

① 예산편성 및 집행 원칙

- 해당 사업과 직접 관련이 없는 사업의 기동 운영 경비로 편성 불가
 - 이행보증보험료, 시설비 및 수선비 등 자동적 경비, 시상금 등 현금성 경비, 차량 유지 관리비(수리비, 보험료 등)
- 예산 집행 불가 항목 : 내부 임차료, 내부 인력 수당, 자산취득비 등

예산 집행 불가 항목

- (임차료) 운영기관 내부 시설(교육장, 실습장 등)에 대한 임차료
 - 단, 외부 실습장 및 실습 기자재 임차비의 경우 재단과 사전 협의를 통해 편성 가능
- (인건비) 내부 인력 회의, 자문 등 수당
 - 단, 본 사업에 대한 전담인력 인건비는 활용 가능함
 - 전담인력의 계약 기간은 본 사업 추진 기간동안만 편성 가능
- 사무실 임대료 및 기타 공공요금(전기, 수도, 통신 등)
- 자산취득성 경비(사무기기, 카메라, 도서 등)
- 과제 수행과 직접 관련이 없는 일반 운영비(인증서 발급비 등)

- 지원 예산은 사업 목적 달성을 위한 최소 경비로 편성하여야 하며, 특히 강사료, 회의운영비, 인건비 등이 과다 계상되지 않도록 하여야 함
 - 예산은 실질 소요예산 기준으로 수립하여야 하며, 포괄적인 예산 편성 지양
 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산 편성 불가
 - ※ 각 사업 비목·세목별 구체적인 산출근거(단가×수량×횟수=금액)를 제시하여야 함
- 예산 집행 불가 업소 : 유흥업종, 위생업종, 레저업종 등

예산 집행 불가 업소

- (유흥업종) 룸살롱, 유흥주점, 단란주점, 나이트클럽, 카바레, 극장식당 등
 - 일반유흥주점 : 접객요원을 두고 술을 판매하는 유흥주점(룸살롱, 단란주점, 가라오케 등)
 - 무도유흥주점 : 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도 유흥주점(클럽, 극장주점, 스탠드바 등)
 - 기타 주점 : 대포집, 선술집 등과 같이 접객시설을 갖추고 대중에게 술을 판매하는 기타 주점(와인바, 포장마차, 간이주점, 맥주전문점, 생맥주집 등)
- (위생업종) 이미용실, 네일아트, 사우나, 안마시술소, 마사지 등 대인서비스
- (레저업종) 실내외 골프장, 노래방, 스크린골프, 사교춤, 전화방, 비디오방, 멀티방, 당구장, 헬스장, 기원, PC방, 스키장 등
- (사행 및 기타) 카지노, 복권방, 오락실, (스크린)경마, 성인용품점, 총포류판매 등

2 사업비 편성 및 집행 기준

비목	세목	편성기준	증빙서류
훈련운영비 (60)	강사비	- 강의에 대한 내·외부 강사에게 지급하는 수당 ▶ 운영기관 내부직원을 활용하는 경우에도 상기 강의로 단가 적용 <운영기관 자체 강사 수당 및 원고료 등 지급기준>에 따라 지급	강사 이력서, 강의 확인서(서명), 강의 증빙자료(교안 등), 원천징수 영수증, 계좌이체 확인증
	임차비	- 사업의 교육과정에 필요한 장비(기자재) 임차비용 ▶ 교육과정과 직접 관련되는 장비는 임차를 원칙으로 함 ▶ 사업운영과 무관한 범용성 장비(예. PC, 노트북, 태블릿, 프린터 등) 구매 불가 - 외부 실습장, 현장 학습 등에 필요한 장소 및 차량 임차비용 ▶ 내부 강의실 및 실습실, 내부 보유 기자재 등 지급 불가	견적서(거래명세서), 임차 확인서, 행사결과보고서, 카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)
	재료 구입비	훈련과정에 사용되는 소모성 재료로서 실습카드, 소프트웨어 등 구매비	견적서(거래명세서), 제작물 검사검수서, 카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)
	교재비	- 훈련과정과 관련된 교재 구매 및 제작 비용으로 원고료나 인쇄비 등 <운영기관 자체 강사 수당 및 원고료 등 지급기준>에 따라 지급	견적서(거래명세서), 홍보인쇄물 도안, 카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)
사업운영비 (40)	홍보비	- 매체 광고, 기타 홍보물 등 제작 및 게재·배포 비용 ▶ 홍보물 제작시, 재단 로고 및 사업명 필수 기재 ▶ 본 사업 관련 이외 목적의 홍보비 집행 불가(기관 홍보 등)	견적서(거래명세서), 홍보인쇄물 도안, 카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)
	자문 및 심사비	- 교육생 선발 및 교육과정 설계, 일자리 연계 관련 회의·자문·심사비 ▶ 본 사업 담당 내부 인건비 지급 대상에게는 지급 불가 <운영기관 자체 강사 수당 및 원고료 등 지급기준>에 따라 지급	참석 확인서(서명), 회의록, 원천징수영수증, 계좌이체 확인증
	사무관리비	- 훈련운영에 필요한 사무용품 구입비 - 다과 및 회의비: 참여자에게 제공하는 다과 및 식비 ▶ 외부인 참석 행사·회의시 지출 가능(다과 1인 5천원, 식비 15천원 이내) - 행사운영비: 훈련과정에 필요한 설명회, 매칭데이 행사, 취업지원 관련 행사 운영비 (상금 지급은 불가)	[사무용품, 행사운영비] 카드영수증(세금계산서), 거래명세서(견적서), (해당시)행사결과보고 [식비 및 다과비] 영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증), 증빙자료 (회의록 등), 참석자명부
	여비	- 훈련운영과 관련된 국내여비 / 정액지급 또는 기준 범위 내 실비정산(개인지급) ▶ 4시간 미만 1만원, 4시간 이상 : 2만원 ▶ 시외여비 : 공무원 여비 규정 준용, 실비정산, 영수증 첨부 : 교통비(실비, 대중교통 일반실 기준), 숙박비(실비, 상한액: 광역시 8만원, 그 외 지역 7만원 이내), 일비(2만 5천원/일), 식비(2만 5천원/일)	여비지급내역서(서명), 출금확인증 또는 T머니교통카드 영수증, 카드영수증, 증빙자료(회의록 등), 출장결과보고서
	전담인력인력비	- 운영기관에 소속되어 사업운영에 참여하는 전담인력에 대해 산정하고, 대상자 수령계좌로 이체 (4대 보험, 퇴직급여충당금의 본인 및 기관부담금 포함) ▶ 해당 업무 외 타업무를 겸임하는 경우 참여율 및 기간을 산정하여 금액을 책정	근로계약서, 근무내역서(서명), 고용관련 내부기안, 계좌이체 확인증, 개인 통장사동, 이력서 등, 원천징수영수증 등
	운영비	운영기관, 실습 장소 등의 화재보험이 아닌 참여자 전원에 대한 개인 보험 가입비	카드영수증(세금계산서), 거래명세서(견적서) 등
	간접비 (10)	- 사업 총괄 관리 및 수행과 관련된 비용 ▶ 상기 항목 외 훈련과정 운영 관련 비용, 사업비 총액의 10%를 초과할 수 없음	영수증, 세금계산서 등

※ 훈련운영비와 사업운영비는 6:4 편성 권고, 모든 집행 항목의 경우, 30만원 이상 지출 시, 비교견적서 제출 필수

◎ [참고 1] (예시) 서울시50플러스재단 지급 기준(강사비, 수당, 원고료)

○ 일반 교육

등급	대상(전·현직)		지급액(원)	
	공공분야	민간분야	기동(1시간)	초과(매시간)
특별1급	- 대학교 총장(급) - 장관(급), 광역지방자치단체장 - 대사, 국회의원	- 인간문화재(무형문화재보유자) - 대기업 총수 (상시 근로자수 1,000명 이상) - 활동경력 30년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 등	400,000	200,000
특별2급	- 언론사 대표 - 공공기관공직유관단체의 장 - 단과대학장(급) 교수이상 - 차관(급) - 광역지방의회의원, 기초자치단체장 - 정부투자기관, 특별행정기관장	- 전국단위 시민단체 대표(급) - 활동경력 20년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 등	320,000	160,000
일반1급	- 대학(교) 교수 - 판검사 - 기초지방의회의원 - 언론사 임직원 - 공공기관·공직유관단체의 임원 - 학교법인 대표 및 각급 학교의 장 - 공공기관·공직유관단체연구 기관의 박사학위 소지 연구원 4급이상 공무원	- 설립 10년 이상의 기업, 기관, 단체의 임원 이상 - 활동경력 10년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 등 종사자 등 - 변호사, 전문의, 변리사, 기술사, 세무사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 경영지도사, 법무사 - 연구기관의 박사학위 소지 연구원 - 컨설턴트(대표 또는 석사학위 소지자 이상)	240,000	120,000
일반2급	- 대학(교) 전임강사 - 공공기관공직유관단체의 직원 - 학교법인 직원 및 각급 학교의 교직원 이상 - 공공기관·공직유관단체의 연구원 5급이하 공무원	- 기업, 기관, 단체의 부장급 이상 - 활동경력 5년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 등 종사자 등 - 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무 경력자 - 연구기관의 연구원, 일반 컨설턴트	150,000	75,000
일반3급	-	기타 상기 등급에 속하지 아니하는 자	80,000	50,000
보조강사	각종 교육운영(실기실습 등) 보조자(전공학과 또는 강의 내용 관련 실무 유경험자)		40,000	40,000

○ 정보통신교육

- 정보통신 교육과정(첨단기술 등) 강사: 일반교육 강사 지급기준 준용 가능

등급	대상(전·현직 포함)	지급액(원)	
		기동(1시간)	초과(매시간)
정보화 1급	- 전·현직 4급이상 또는 박사학위소지 공무원 및 이에 준하는 자 - 대학교수, 박사·기술사 3년이상 등	150,000	100,000
정보화 2급	- 전·현직 5급공무원 및 이에 준하는 자 - 박사학위, 기술사소지자, 석사5년이상 실무경력자 및 이에 준하는 자	100,000	80,000
정보화 3급	- 전·현직 6급이하 공무원 및 이에 준하는 자 - 정보화강사1,2 이 외의 강사	80,000	70,000
보조강사	각종 교육운영(실기실습 등) 보조자	40,000	40,000

○ 자문 및 심사 사례금

구분		지급액(원)	지급기준
자문	참석	기동 100,000 (2시간 미만) 초과 50,000 (2시간 이상)	- 과제추진 기획 및 개발을 위한 자문 - 교육훈련 관련 자문 및 지도
	서면 자문	기동 70,000	자문의 참석대상자가 회의에 참석하지 못하고 서면으로 자문하는 경우
심사(심의) 및 평가,토론		기동 120,000 (2시간 미만) 초과 30,000 (2시간 이상)	- 심사·평가의 난이도가 비교적 높아 어느 정도의 전문성이 필요한 경우 - 자료가 비교적 많고 사전 검토 등의 준비가 어느 정도 요구되는 경우

○ 원고료(강의용 원고)

- 지급대상: 강의용 원고 집필자
- 대상원고: 본 사업을 위한 교재 또는 부교재(추후 대상 원고 증빙 제출)

구분	내용
지급단가	- A4용지 1면당 12,000원 지급 - 파워포인트 1면당 6,000원 지급
지급한도	강의시간당 A4용지 6매분까지 지급 (강사1인에 대한 1주(5일간)원고료는 A4용지 최고 40매로 제한)
A4 1면 기준	- 글자크기 13p, 줄간격 160% - 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 또는 1면 기준 300단어
산정방법	1매에 27행을 기준으로 30%미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니함 ※ 그림, 도표 등 크기는 그림 및 도표 등이 A4용지 면당 차지하는 행을 기준으로 산정 ※ 단순히 부록으로 관련법규를 발췌하여 편집하였을 때에는 원고료 산정에서 제외 - 신규 원고매수만 원고료 지급(수정 원고는 미반영)