개방형직위(정책보좌관) 직무기술서

채용형태	개방형직위

재단 주요사업	○ 중장년 맞춤형 일자리 창출 및 취업역량 강화, 중장년의 안정적 노후 및 경제활동 지속 지원, 중장년 종합지원을 위한 인프라 및 시민소통 강화	
직무수행내용	○ **(재단 현안 업무 조정 및 관리·지원)** 중장년 정책, 전략 관련 동향 파악 및 보고, 대표이사 지시 사항 추진 방향 제언 ○ **(이해관계자 관리)** 재단 핵심사업 추진력 강화를 위한 서울시, 서울시의회, 기타 유관기관과의 대외협력 업무 수행, 이해관계 조정 등 민관협력 업무수행 ○ **(중장년 정책 및 의견 수렴)** 서울시 중장년 정책사업 구현을 위한 현안 공유, 현장 의견수렴, 정책자문	
전형방법	○ 서류전형 → 증빙서류 검증 → 면접시험 → 임용	
일반요건	연령	공고문 참조
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
필요지식	○ 서울시 예산편성 절차 및 서울시의회 의안 처리 절차 등에 대한 전문지식 ○ 서울시 및 국가 중장년 관련 정책의 전반적 이해와 사회복지 제도에 대한 지식 ○ 정책 비전 및 혁신과제에 대한 지식 ○ 공공기관 행정업무와 관련된 법령, 규칙, 규정 등	
필요기술	○ 서울시 정책 분야 업무 파악 및 조직 혁신 능력 ○ 관련기관 및 구성원에 대한 갈등 조정 능력 및 리더십 ○ 공공사업의 기획 및 문서작성 기술, 예산관리 및 정산, 운영기술	
직무수행태도	○ 사업수행에 따른 청렴한 업무수행 태도 ○ 객관적, 종합적 분석 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 다양한 의견에 대한 경청자세, 정보와 이슈 및 동향에 대한 관심	
필요자격	○ 공고문 참조	
필요능력	○ 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력	